

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホーム関前

作成日 : 2021 年 12月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	プライバシー等の配慮を行っているが、出来ない場合もあり、十分とは言えない	職員は、利用者へのプライバシー等に配慮し、接することができる	2ヶ月に一度、人権や尊厳について合同の研修を実施する	12 か月	
2	13	コロナウイルス流行の為、外出は禁止になっている。ご本人がお一人で外出することができないが、職員が付添える時は本人の希望に添えるようにしている。	流行状況に注意し、気分転換の為にドライブや散歩などの機会を増やす。	ドライブや散歩など、外に出て気分転換ができるように努める	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。