

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出支援を散歩だけでも実施できているときにご家族へ伝わっていない。	散歩やレクリエーションを実施している際は必ず写真に残す。	コロナ禍で面会出来ない利用者様ご家族様に一人ひとりがどのように日常を送っているか外出が出来ているかを会報や電話を通じてきちんと伝えるようにする。	3ヶ月
2		理念の共有と実践ができていない	事業所の理念だけでなく会社の理念「ひとりひとりを大切に」を浸透させ現場で実践できるようにする。	毎月フロアミーティング実施時に理念を再確認し、浸透させる。常に理念を意識をして一人ひとりに接していけるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月