

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族は「見てもらっている」という思いもあり、面会時や来所時などに意見要望などを聞いているが「特にない」と言われる方が多い。	ご家族の意見や要望などの思いを十分引き出せるよう、働きかけを行っていく。	サービス担当者会議や面会・来所時に家族が思いを伝えやすい雰囲気作りを行う。3か月程度に一度、アンケートを実施。その内容を会議で検討・共有しケア、サービスに反映していく。	6ヶ月
2	19	高齢化が進み、平均年齢が高くなっている。急激な状態変化もあり得る。食事摂取量の低下、ADLの低下などもある。	ご家族に今現在の状態を細くお伝えすることで、コロナによる面会制限があるが利用者の状態を理解してもらう。	毎月のお手紙に加え、電話連絡や面会・来所時などご家族と密に連絡・かかわりを持っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。