

目標達成計画

作成日: 令和 7年3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5 35	多様なBCP訓練の実施が出来ていない。	あらゆる場面を想定した災害訓練が出来る。	避難訓練は、日勤帯で行い、複数人のスタッフが役割分担できるように指示役を決め、動けるようにする。又、停電時の対応として、電源等の確保を確認する。	6ヶ月
2	13	感染対策委員会の充実	吐物処理等のリアルな実習が出来る。	専門職にアドバイス貰いながら、マニュアルを参考に、ロールプレイを行い、緊張する場面を想定し、実習を行う。	6ヶ月
3	6 7	高齢者虐待防止・身体拘束防止委員会の充実	スタッフが意見を出しやすい環境を整え、虐待防止等の知識の向上を図る事が出来る。	研修に参加するだけでなく、委員会の開催時に小さな意見でも拾えるようにグーグルフォーム等を活用し、スタッフが意見を出しやすい環境を整える。	6ヶ月
4	13	ICT(情報通信技術)を効果的に活用できる人材が少ない。	ICTを活用した教育プログラムの充実を図る。	ICTに関する知識やスキルを持つ人材の育成により、業務効率化を図り、パーソナライズされた情報提供やサービス提供が可能になり、顧客満足度の向上に繋がる事が出来る。	12ヶ月
5					ヶ月

目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援がうまく出来ていない。	ドライブだけでもお連れする。季節感を楽しむことができる	小人数で行けるように計画を組む	6ヶ月
2	34,35	定期的な緊急時対応の体勢と訓練が出来ていない。	定期的な緊急時対応の訓練を実施する	カルテの緊急時対応の内容の更新をする。緊急時対応の研修に参加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月