

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的外出について	外出をおっくうがり、ほとんど居室にて過ごされる方に、戸外に出て気分転換をしていただく。	玄関入口の空いているスペースにプランターを置き、花の世話をスタッフと一緒に頂く。	6ヶ月
2	6	玄関の施錠について	前年度に引き続き、玄関の施錠解除。	施錠解除時間の拡大に取り組む	12ヶ月
3	35	避難訓練が今年は1回しか実施されなかった。	災害や夜勤帯を想定した避難訓練の実施	消防署に協力を依頼し、円滑にスタッフが対応できるように訓練する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。