

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 訪問される限られた家族様の声しか聴けていない。 | なるべくすべての家族様の意見やご要望を聴く。 | 介護計画書の署名を求める際に送付する返信用封筒と共にアンケート等を同封しお答えいただくようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | | 重度化された際ご本人、ご家族、かかり医もまじえて話あっていたが救急車で搬送され病院で亡くなられた例があった。 | 重度化された場合に本人や家族様に理解して頂けるようにする。 | 指針の明文化が必要であり、書面も用意し説明する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。