

(様式2(1))

事業所名 ポートピアシルバーホーム

作成日: 令和 5 年 11 月 20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバー構成を課題とする。	「知見を有するもの」の運営推進会議参加を目標とし、その選抜を検討する。	管理者が変更され、新たに地域のグループホームの管理者と交流を行い、運営推進会議のメンバー構成について情報を得る。その中から「知見を有するもの」の参加を検討し実施していく。	12ヶ月
2	8	職員の権利擁護に関する制度の理解を深める。	内・外部の研修に参加し、権利擁護に関する制度の理解を進めていく。	職員ができれば外部研修に参加し、権利擁護に関して理解を深め、内部で伝達講習を行う。	12ヶ月
3	49	コロナ感染防止のため、外出の機会が減少している。	現在は、人が混雑する場所への外出は控え、公園や施設周りの散歩で気分転換し楽しんでいただいている。四季を通じて施設周りの草花の散策で季節を感じていただく。	コロナも5類に転じたものの、入居者の皆様の中ではコロナは感染しておらず、今後の外出も慎重に行いたい。人混みは避け、四季を感じられる外出を計画していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。