

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 10月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所での防災訓練には地域住民の参加が無い。	防災訓練への住民参加を呼びかける。	いきいき体操に参加されている地域の方や、民生委員を通じて地域住民の参加を呼びかける。	12ヶ月
2	19	グループホーム便りを年3回発行しているが、情報交換をもう少し多くしてコミュニケーションを深める必要がある。	安心と信頼関係の構築	毎月1回(御家族様に花便り・・・筆箋)を送り、日頃の生活状況や日々の支援をお知らせする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。