

事業所名 グループホーム風花

作成日： 令和 7年 1月 14日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	個別対応や少人数での外出の機会をすることで、気分転換出来る回数を現状より増やしていく。	個別や少人数対応での戸外への外出を行っていく。	○様々な感染予防に努めながら、可能な範囲内でイベント行事などに出掛ける。 ・ネットや職員間、地域の新聞等から情報収集を行い、イベント等を企画していく。 ・ショートステイ送迎時など、他ユニット職員にも協力を仰いでいく。	11ヶ月
2	50	外出時に、おやつ等を購入する場面で、その方に応じた方法で支払いをしていただける機会を更に増やしていく。	個々に持っておられる力を引き出していく。	○外出時には、店に立ち寄り買い物を楽しめる機会を作る。 ・個々でのお金所持が難しい場合であっても、施設の立替金で支払っていただく場面を作っていく実施していく。	11ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。