

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム はとり

作成日: 平成 23年 11 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	ホームが地域の中で役割を果たすことができるようになる。	運営推進会議に、多くの方に参加していただく。	様々な立場の方への参加の呼び掛け。 地域の行事への参加。	12 か月	
2	26	利用者や家族の思いが分かる記録を書く。	利用者、家族の思いに沿って介護を行う事ができる。	センター方式を取り入れた記録をする。 ICFの研修を行う。	12 か月	
3	35	災害対策マニュアルを、より具体的ににする。	地域に合った具体的な災害対策マニュアルができる。	災害対策の情報収集、災害対策防災委員会を立ち上げる。	24 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。