

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5・6・8・13	身体拘束をしないケア、虐待防止の徹底、権利擁護に関する制度等における職員の理解がいまひとつである。	職員のレベルアップ	身体拘束、虐待防止、権利擁護に関する制度、認知症ケア、介護技術等の勉強会及び研修を行う。	12ヶ月
2	35	災害対策について近隣住民の参加が行われていない。	避難訓練の充実	避難訓練の際、消防署への協力依頼(消火器の貸与)と近隣住民の協力を依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。