

### 目標達成計画

作成日: 平成27 年 12 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27	利用者や家族の理解を深め適切な介護が提供できるようにしたい。行っている介護の振り返りをしっかり行いたい。	1人1人の利用者への理解を深め適切な介護を提供することができる。	・介護計画用紙、モニタリング用紙を変更しより家族や利用者のニーズの把握に努める。	ヶ月
2	12	思いはいっぱいでも職員がぎりぎりの運営の為ゆったりという雰囲気になかなかならず最低限行わなければいけないことに追われてしまっている。日中の過ごし方への工夫が足りない。	ゆとりある介護を目指す。	・業務の優先度を考えて行動する。フロアでの過ごし方を工夫する。(歌集の使用、喫茶サービス)	ヶ月
3	49	利用者の高齢化に伴い体調が不安定でなかなか外出することが難しい	短時間でも近くでもちょこっとずつ外の空気に触れよう。	・職員の買い物時に利用者とお出掛け、天気を見ながらデッキや1階のロータリーに出て外気に触れる機会を持つ。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。