

(別紙4(2))

事業所名 : 地域支援ホーム津堅いこいの家

作成日 : 平成 26 年 2 月 28 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議は、事業所が地域密着型サービスとしての役割を果たすために、地域や行政の方々に事業所の取り組みや課題を話しあいサービスの向上に活かす。	○運営推進会議は、事業所の取り組みや現状を明確にし会議メンバーの方々から理解と支援を得る。又、地域に開かれたサービスとして質の確保を図る。	○運営推進会議は、年6回行い事業所の取り組み状況や現状を明確にし、メンバーから助言等を得ながら質の確保を図る。 透明性を図るためにヒヤリ・ハットや事故についても会議の中で報告し安全管理に努める。	3ヶ月
2	35	○災害対策	○災害対策に向けて職員で関心をもち、出来ることから実践し継続する。	○災害対策は職員だけの対応には限界があり、地域の方々も訓練に参加出来るよう広報誌や交流会で呼びかけを行う。事業所にも援護者がいることを理解して頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。