

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	1) 運営推進会議報告書について、家族への報告をどのような方法で報告するか、事業所で再確認する。 2) 運営推進会議実施報告書「出席者名をわかり易く記載する。 3) 運営推進会議要綱の内容を再確認する。	1) 事業所内で、運営推進会議の報告に関して再検討を行う。 2) 運営推進会議要綱の再確認を行う。	運営推進会議報告について運営者と検討し、今後の報告について確認した。 運営推進会議要綱について、運営者と検討修正した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。