

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者が日々の献立を確認しにくい。 家族は利用者がどのようなものを食べているのか興味を持っている。	より食事の時間が楽しみとなる為の工夫を考える。 家族に利用者が日々どういった物を食べられているかを紹介する。	フロアの目の付くつく場所にメニューの写真を貼る。口腔体操の際にメニューを発表して頂く。 家族に献立表を配布する。広報誌に載せて紹介する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。