

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	同意書等の書類上の整備、医療機関等との連携体制はできているが、まだまだ、利用者本人及び、ご家族の要望に沿った支援ができていない。	利用者本人及び、ご家族との話し合いを踏まえ、要望に沿える当施設での支援体制をスタッフを含め全体で共有していく。また、医療機関等との連携体制をさらに柔軟且つ、迅速なものに構築していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関等との連携の中で、利用者本人の状況をより詳細に迅速に把握していく。 ・利用者本人の状況を、定期的にご家族へ報告し、要望の確認を随時行っていく。 	12 ヶ月
2	35	災害時における、地域との協力体制ができていない。	年2回開催している、防災訓練を活用し、地域と密着した訓練ができるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の回覧板を活用し、訓練の実施日及び内容の連絡を行う。 ・区長や分区長と協議を行い、当施設の概要を含め認知症の理解を深めていただく。 	6 ヶ月
3	40	配食サービスを利用し、利用者に対する栄養面での管理はされているが、利用者が調理をする機会は少ない。	施設内にある畑を利用して、野菜等を食卓へ提供できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・園芸担当のスタッフを中心に、利用者と一緒に畑の整備から植え方を行う。 ・実った作物の収穫に合わせて、簡単な調理ができるメニューを立案する。 	3 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。