

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	現在、認知症介護の未経験の介護スタッフが多く認知症介護の経験が不足しているところが見受けられる。本人の希望や意向、思いについて出来るだけ把握出来るよう努めているが、記録に本人の気持ちを表現することが出来ていないことがある。	今後、看護・介護経過記録に本人の言葉、ご家族の言葉、介護職員が感じたことを記載し出来るだけケアの向上に繋げることができるようになりたい。	①内部研修で看護・介護経過記録の書き方についての勉強会を行う。 ②内部研修の中で、項目の1つに掲げ毎月意見交換の時間を作る。 ③1ユニット1人ずつ記録の評価担当者を決め書き方についての検討を行う。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。