

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	状況変化時に、適宜ケアプランの作成が出来ていない。	状況変化時にはアセスメントを適宜行い、職員と家族を含めケアプランを作成する。	・職員は状況の変化を察知できるよう、観察を行う。 ・ご家族様と普段から連絡を取り合い良い関係を築き、施設へ要望・意見が言い易いようになるように努める。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。