

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	事業所が契約している訪問看護や訪問診療との医療連携ができているが、マニュアルの整備が行われていない。	利用者の重度化に伴い、研修の実施やマニュアルの整備を行い、実践的かつ包括的なケアができるよう取り組みたい。	①訪問診療等や訪問看護との医療連携 ②マニュアルの整備 ③職員研修の実施	12ヶ月
2	35	災害対策について事前に地域住民・近隣施設への協力依頼を行うなどの体制や工夫が望まれる。	地域住民や近隣施設への交流を図り、災害時に地域住民等協力が得られるように工夫する	①地域包括支援センターとの連携を再開する。 ②当事業所の地域交流室にてサークル活動を計画して地域の方と利用者との交流を図り、災害時には協力してもらえるような体制づくりを行う。	12ヶ月
3	2	事業所と地域のつきあいが薄い。	事業所での行事開催やボランティアの協力依頼、職場体験を受け入れる事で地域との交流を図る。	①実習生・研修生の受け入れる。 ②地域包括支援センターと連携を図る。 ③小学校や中学校との交流を図る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。