

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 8 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	火災や大規模災害の際に、当日出勤者のみでの避難が困難な場合がある。	近隣の方との協力関係を築く。	定期的な避難訓練時に、近隣の方に参加して頂く。	12 ヶ月
2	49	コロナ禍中は外出を控えていたが、少しずつ外出する機会を増やしてきているが、頻度が少なく日常的な外出につながっていない。	毎日の生活の中に、外出する機会を設ける	翌日の朝食食材の買い物など、日々の生活の中に外出する機会を設ける事で、外出が日常的なものになる様に変えていく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。