

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時は法人職員のみならず、地域住民の協力が必要である。運営推進会議や健康相談会を上手に利用して、地域と協力体制づくりをして行くことを期待する。	地域住民の協力体制を構築するよう努めていく。	運営推進会議や健康相談会を利用し、定期的 に実施される避難訓練への参加を促していく。	6か月
2	49	全員一緒は困難だと思うので、おいしい物を食べたいという利用者の希望に応じて、小人数での外食会や普段行けないような場所への外出の機会を持ち、気分転換を図れるように、今後計画と実践を期待したい。	利用者の意向を踏まえたうえ、できる範囲で 外出支援を行うよう努めていく。	利用者の意向をくみ、ご家族様の協力を得ながら 外出支援をできる範囲で実施していく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。