

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実際に災害が起こった時に、地域の方をどのようにまき込んで、どのように避難誘導を行うのか等の協力体制が決まっていない	玉うさぎ独自の地域の方をまき込んだ防災マニュアル作りを行う	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の防災訓練に参加し、地域の方との交流を図る ・推進会議にて意見交換を行い、民生委員さんや地域の代表の方の力を借り、災害時に地域の方々に協力してもらえるように伝えていく ・地域の協力者を募り、災害時に協力して下さる方への連絡網や避難手順等を示した玉うさぎ独自の防災マニュアルを作る 	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)