

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 入浴したくない利用者もいて、入浴困難な人がある。希望の入浴時間がマチマチ。 | 個々の要望に応じて入浴していただく。 | 入浴したくない利用者に入浴の時間、声かけを工夫する。その都度入浴してもらえるようにする。 | 12月 |
| 2 | 2 | 利用者の自己決定を尊重した援助を。 | 利用者の意志を尊重した生活支援をさせていただく。希望に応じた外出にとりくむ。 | 意思を尊重した支援を学び、職員間でカンファレンスを行う。レクも個別化をはかる。 | 12月 |
| 3 | 3 | 個別ケアの充実。 | 一人ひとりの生活歴を知り、敬意を払って生活支援を行う。 | 言葉づかいを見直す。声かけ、傾聴をていねいにする。 | 12月 |
| 4 | | | | | 月 |
| 5 | | | | | 月 |