

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	有事の際を想定し、BCPの強化や、住民の受け入れ方(疾患、高齢者、幼児、障害者の対応)災害時の備蓄を消防団や防災士を交えて検討する。	防災訓練等で、消防士、消防団との連絡を密にし、情報交換や話し合いを行っていく。	同敷地内にある施設と共働して、災害時における受け入れ方等を計画し整備する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。