

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	前回行った家族アンケート調査では、何ら問題点等を得られなかった。 設問の内容がありがたいため、内容を見返すこととする	家族が持っているホームに対しての要望等を引き出すこと	家族アンケート再実施(内容を十分に検討し、家族の内面を表出させるようにする)	6ヶ月
2		〃	〃	上記アンケートに基づいて、本人も含めて家族と個人面談を行う	10ヶ月
3	26 (10)	介護計画、モニタリング、アセスメント等の用紙内容の複雑さや重複があり、時間の無駄と分かりにくさがある。	必要な書類を見極め、家族も職員も分かりやすく、皆で共有できるものにする	アセスメントシートを一部変更する センター方式を取り入れる 研修資料を項目別に仕分けする	6ヶ月
4	2 (2)	地域の方々との交流が、まだまだ少ない	利用者の社会参加の機会を増やす	地域への貢献を行う。 ・毎週土曜日、近隣のゴミ拾いを行い地域の環境保護に取り組む ・近くの学校に雑巾を100枚縫って寄付をする。	4月～ 実施済
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。