

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--|--|------------|
| 1 | 1 | 法人の理念を基に事業所が地域密着型サービスを行っていくための具体的な目標を持ち職員全体で共有し実践に繋げていくこと | 入居者一人ひとりが自分らしく笑顔で生活できるよう尊敬 感謝 奉仕の心で日々の介護にあたる。 | 毎日の申し送りシートを職員全員が共有し小さな気付きから毎日の介護に取り入れる。職員も体調管理を充実 笑顔で介護にあたる。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 昨年の豪雨災害時には被災された他事業所の入居者を受け入れて避難所としての役割も担った。幸い当事業所は立地条件としては恵まれているが今後起こりうる地震時の対策訓練が必要である。 | お互い様の気持ちを持って助け合うことができる。 年2回の日中 夜間想定訓練を充実させ継続していく。 | 日常的に他ホームの入居者の状況を把握してそれぞれに対応対策を検討する。 職員全員で意見を出し合い反省点も検討する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。