

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・火災時の避難訓練は定期的に行っているが、地震、災害時の対策、訓練が不十分。 ・地域住民の避難訓練への参加・協力 ・救命救急講習が定期的に行えていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回地震・災害時のシミュレーションと備蓄品の確認と周知を行う ・毎回地域住民の参加がある ・年1回の救命救急講習の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月、11月の避難訓練時に合わせ、シミュレーションを実施する ・備蓄の確認や保管場所の周知を毎月の会議で行う ・消防署員や看護師による指導を年1回実施する ・毎月の会議で緊急時の対応や処置について学ぶ 	6ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に出席するメンバーが固定されつつある ・一方的な報告の場になっていないか 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回違う方の出席がある ・参加者の意見や発言を引き出す 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアの方や他グループホーム、近隣の学校など幅広く出席を働きかける ・家族会と一体化しより話しやすい環境をつくる 	2ヶ月
3	8	<ul style="list-style-type: none"> ・権利擁護に関する制度について職員が認識不足である 	<ul style="list-style-type: none"> ・役職者はもちろん、職員も制度を理解し答えられる 	<ul style="list-style-type: none"> ・社内研修や会議などを活用し、全スタッフが制度を理解できる場を設け、理解を深める。 ・外部研修への参加、参加したスタッフからの社内通知を行い鮮度の高い情報を共有する機会を設ける。 	6ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。