

目標達成計画

作成日:平成24年 2月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の異動により、新入職員が半数を占め、理念を考えるまでに達しておらず、管理者の一任で決めてしまった。	理念を職員全員で考え、共有化を図る。	次年度に向けて、理念の見直しと共有の確認・強化の為、毎日の唱和を心がける。	12ヶ月
2	35	冬期間の積雪により、避難経路が玄関だけになっている。	常に安全に避難できるよう通路を確保しておく。	和室・裏口からの避難経路も確保しておく。	12ヶ月
3	2	子供達とのふれあいが少ない。	子供達の元気な姿に触れることにより、笑顔や活力を増やす。	同法人で運営している保育園への慰問依頼や、こちらからも出向く機会を持ち、交流を図る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。