

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	○事業所と地域(家族)とのつきあい 新型コロナウイルスが5類となりその後、面会は出来ているが家族、地域の方を交えたイベントが再開できていない。	新型コロナウイルス感染症予防の徹底と対策 また、地域との連携を行った上での行事の開催を目標とする。	①地域行事への参加の再開 ※地域のイベントに感染予防と入居者の体調を確認し参加を検討する。 ②校区の一斉清掃の参加 ③面会については、感染状況と日時を事前に電話にて確認してもらうよう伝えている。 ※マスク着用、検温、手指アルコール消毒 ④感染症の感染状況を把握する ⑤ボランティア(オカリナ、ギター演奏など)の受け入れ再開	継続	
2	15	○職員を育てる取り組み 職員の慢性的な人員不足で職場環境が悪化するだけでなくサービスの質の低下も考えられる。 退職者によって、業務の負担が増え心のゆとりが無い。 新入社員の募集がない。	職員の確保を急務とし職場環境の改善を行いサービスの質の向上を図る	①人材紹介会社、ハローワークへの求人 ※派遣や紹介会社への申し込み及びハローワークの職業内容の定期的な更新を行う。 ②職員へ個人面談 ※個人面談を実施し職員の悩みや思い、要望等を把握し解決策を検討する。 ③役職者のスキルアップ ※現状でのサービスの質の低下を防ぐ為、役職者が研修や他事業所との交流を図り職員をまとめるスキルを身に付ける	継続	
3	37	○災害対策 BCPを用いた火災や地震、水災害等の対策、訓練の実施を行う。また、感染症についても同様に実施する。	定期的なBCPを用いた訓練の実施、及び見直し、共有を行う	①年2回の消防訓練の実施 ※BCPを用いた訓練を行い、また水害時、地震発生時の訓練も同時に実施する。 ②地域の消防訓練に参加 ③BCPの見直し、共有化 ※合同会議時に消防担当と感染予防対策担当者で定期的なBCP見直しを行う。また、感染症についても同様に実施する	継続	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他(2月の合同会議で報告した。)
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他(調査員の方より分かりやすく丁寧な言葉でアドバイスして頂き参考になった)
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他(目標達成計画の実施経過を会議に於いて職員全体で確認する)