

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	消防署や地域住民と連携した防災(避難)訓練が実施できていない。 備蓄品(現状3日分)の見直しが必要。	防災訓練に地域住民に参加していただき、ホームの内情を知っていただく。 缶詰やカップめん等、ホームで可能な備蓄品の調達を図る。	防災訓練実施時(平成26年5月実施予定)、町会長、近隣住民に参加のご案内を行い、参加いただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。