

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議のメンバーが少なく、家族や地域の住民参加がないことがある。会議内容も充実を図りたい。	運営推進会議への家族参加と、地域の代表や住民の参加率アップを目指したい。また、会議の内容の充実を図り、活発な意見交換を目標とする。	家族への参加案内の働きかけを多くし、地域代表の参加も毎回確認して、都合がつかない場合には、代理参加をお願いする。内容の見直しを行う。	12ヶ月
2	13	定期的を実施している総合避難訓練は、火災を想定したもののみである。大規模災害時の対応までは、想定しておらず緊急時のスタッフ対応ができない状況である。	大規模災害時の対応について、スタッフ・消防署員へ再度確認するとともに、地域との協力体制を確立し、具体的な避難経路等についても連携を図りたい。	消防署員へ対応についての相談を行った。地域との協力体制については今後話し合いを進めていきたい。また、スタッフ間でも特に夜間についての対応について、再度話し合い、訓練を実施したい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所