

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩の頻度が少ない。	散歩等外気に触れ季節感を肌で感じ、また気分転換を図る。	業務内容を見直して改善し、入居者様が外気に触れる機会を増やしていく。また、会議でも日常的な外出を行っていくように喚起を行っていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議のメンバーが少ない。	メンバーを増やし意見交換が行えるようにする。	地域の関係団体へ運営推進会議への参加の協力を行っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。