

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	地域の方が事業所に訪ねて来られることがほとんどない。	事業所(施設)の行事や取り組み等を地域の方に知っていただき、気軽に訪ねて来れる関係を作る。	運営推進会議にて提案し、広報誌を回覧板で回してもらう。	2ヶ月
2	2	地域の行事に参加したり、交流はあるが地域の一員としての交流は不十分である。	事業所からの働き掛けで、地域との交流を深める。	地域行事への積極的な参加は継続し、事業所から地域に出かけていき、交流の機会を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。