

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	重度の利用者が多くなり、体調によって、希望があっても外出できないときも多くなってきています。またせっかく体調が安定していても、他の利用者の事もあり対応出来ない時もあるので、何とか改善したいと思っています。	日常的な外出支援が出来るようにいろいろな方法を検討していく	ホーム全体での催し物としての外出と、個別な対応について、検討する。家族や地域の人々と協力しながら出かけられるような仕組みを考える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。