

## 目標達成計画

作成日：平成 29 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の専門職としての成長、更なるキャリアアップ	個々の職員が目標を立て、目標達成のためチームで取り組む	個人の目標を他のメンバーに伝えて明確にし、目標を達成するために互いに協力し合う。中間時点でチェックを行い、達成状況を確認する	12ヶ月
2		地域で生活しておられる認知症の方やそのご家族の力になる	認知症カフェを継続しながら、カフェに参加されている方々以外からも頼られるグループホームを目指す	デイサービス利用者様やご家族の状況から在宅支援のニーズを把握する	12ヶ月
3		「その人」を考えて支援することを大切に、画一的なケアにならないように注意をする	パーソンセンタードケアの実践	今までに学んだパーソンセンタードケアの知識を活かして個々の利用者様が、自分が尊重されていると感じられるケアを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。