

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会を増やす	利用者・家族の希望にそえるように外出の機会を増やし、施設外で過ごす時間と機会を設けることで、気分転換を図り生きる意欲や生活の楽しみを増やすことが出来る。外部の人と交流することで新しい人間関係を形成したり社会の一員として生活できるように支援していく。	① 利用者・家族のニーズ確認 ② 個々への外出頻度や外出先などの目標設定 ③ サポートできるよう職員の安全確認・心構え再確認 ④ 外出して起きる効果や課題の把握 ⑤ ④に対しての解決・改善方法を話し合う	12ヶ月
2	35	防災対策について	同建物内の施設全体(特別養護老人ホーム・デイサービスで、総合的な防災計画を策定する。地域の避難場所としての受け入れ場所となっていることもあり、地域との交流を通しながら非常時に求められる対応を想定し備える。	① 各災害に応じた防災訓練 ② 避難経路の確認 ③ 備蓄品の補充と確認 ④ 地域との交流と指定避難所としての機能を整備・確認	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。