

## 目標達成計画

作成日:平成23年12月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	スプリンクラーと緊急通報装置の設置等、安全対策への設置や環境は整っているが、以前の防火管理者が退職しており現職員が8月に防火管理者講習を受講し、消防署と非難訓練の実地日を調整中であった。	毎年6月・12月に避難訓練を実地する。	12月13日に避難訓練を実地している、職員同士の連携を図り避難訓練の実地にむけシュミレーションを行う。	12
2	4	職員の入れ替わりが多かった事と委員への連絡調整ができず運営推進会議の開催が実行できなかった。	平成24年3月に運営推進会議の開催を予定している。	運営推進会議の開催に向け委員との連絡調整を行いながら地域活動への参加に努める。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。