

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期・看取りについて話し合いが不十分である	利用者・家族が安心して終末期を迎えられるよう情報を共有する	勉強会の中で話し合う時間を作る、研修等の参加	24ヶ月
2	35	火災以外の災害の避難方法ができていない	種々な災害に対応出来る様にする	避難訓練の実施、地震・大雨・台風・洪水などの災害を想定して取り組む ハザードマップの確認を行う	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。