

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	ご利用者様1人1人、過ごし方も違えば体の状態もそれぞれ違うので1人1人の様子をよく見る必要がある。	ご入居者様の1人1人の状態の把握をしっかりと行っていく。	ご入居者様の様子をよく観察を行い、状態の把握など行い日誌に残し、また、様子を他の職員が把握出来る様に申し送りを行っていく。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月