

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍の今も、職員は利用者が安心して暮らせるよう工夫をしながら支援に努めている。コロナ収束後にはさらに家族や近隣の協力を得て、共に楽しめる行事や活動に取り組み、利用者の笑顔につながる支援に期待したい。	コロナ禍の状況を活動の幅を考えるチャンスと捉え新しい取り組みを職員全員で考えていきたい。またコロナ禍で活動が制限される中駅前からの情報発信の仕方も考えていきたい。行事に関してもコロナの状況や感染症対策の状況に沿いながら利用者が楽しめ、そして職員も一緒に楽しめる活動を行いたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・新たに広報担当を設けHPの充実、情報発信の方法を模索していく。 ・行事担当を中心に今できる行事を感染症対策を講じた上で行えるよう計画をしていく。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。