

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	3年前に職員全員で話し合い理念を作成したが、この3年で職員が大幅に異動していることと、利用者の状態も変わっているため、理念を見直し現状に合ったものに作り替える必要がある。	自分たちの言葉で新しい理念を作る。	月に一度実施している職員会議にて、職員全員で意見を出し合い作成する。	3ヶ月
2	49	職員の配置に余裕がある時にはホーム周辺の散歩や近くの公園に出かけ散歩しているが、日常的な外出ができていない。年に数回はご家族の協力を得て、外出を行っているが、福祉バスが借りれず、ホーム車1台で数回に分けて実施している。	日常的に散歩ができ、気分転換やストレス解消につなげる。	気候のよい時期になれば、個別ケアの時間に戸外に出て散歩する。 ご家族が来所された際に散歩をお願いする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。