

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	毎年決まった行事のみへの参加となっており、幅広い交流ができていない。災害時相互支援協定を締結しているが、周知できていない部分がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段から気軽に声を掛け合える関係性の構築。</li> <li>・災害時相互支援協定の理解を深める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまで参加した事の無い行事にも積極的に参加させて頂く。</li> <li>・機関紙等を活用する事で、くすのき苑を知って頂く。</li> <li>・地域住民が災害時相互支援協定を周知できるよう、地域との架け橋である区長や民生委員と協力する。</li> </ul>	12ヶ月
2	19	家族会以外に面会に来られる家族が少なく、家族との関わりがほとんど無い。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者が定期的に家族と過ごす時間を設ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も家族への電話連絡や手紙の送付を継続する。</li> <li>・家族が参加できるような催しの企画及び実施。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。