

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の外部参加者が同じであり、地域住民の参加が乏しい。	地域の町会や老人会、女性会、家族などの参加も得て、より身近な地域の方々との交流を図る。	定期的にご挨拶に伺い、事業所の取り組みやサービス内容を報告し、事業所に関心を持って頂く。家族へはサボテン便りに参加をして頂ける様都度報告行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。