

(様式4)

事業所名 グループホーム豊平

作成日: 平成 30年 1月 14日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	○利用者同士の関係支援 A利用者が他利用者に対して不快な言動を与えている。A利用者に対する対応の仕方。	みんなが快適に過ごせる環境作り。	A利用者 ・心身の状態や、気分・感情など日々違うことがある。声掛けの仕方や、コミュニケーションの取り方を工夫し注意深く見守る。 ・常にスタッフ間で情報共有する ・家族と相談し、家族との関わりを持ってもらう ・食事等時間をずらしたりし、テーブルの配置の工夫をしたり様子見る。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。