

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	業務として位置づけているレクリエーションや生活支援においては出来ているが、日常的な一人としての関わりが出来ていない。	職員の気持ちにゆとりを持ち日常的な関わりが持てる。	①当施設の運営理念の勉強会を行い実践する。 ②業務内容を見直し作業の軽減と効率の見直し ③初心に振り返り喜びのある介護を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。