

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 1 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者の尊厳を損ねる言動がある。 トイレ誘導時や、その他の場面でもプライバシーを損ねる対応がある。	利用者の方へ尊敬の気持ちを持って接し、 介護していける。	・「尊厳とは」を考え、学ぶ。 ・現状での配慮の足りない場面を話し合う。 ・毎月のミーティング時に、「尊厳を損ねない 介護が来ているか」を確認していく。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。