

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	対面での開催は難しくても書面開催は可能だと思われる。メンバーに書面で意見を募り、議事録を送付するなど、会議継続の工夫が期待される。	ご家族に要望など、毎月のお手紙にて要望を聞き、民生委員や地域包括センターなどとも連携をはかり、書面での開催を目指す。	ヶ月
2	35	災害対策	全職員が発電機をはじめ、その他の災害設備・機材を着実に活用されることが期待される。	災害対策としてBCPの作成。全職員に周知の徹底と訓練にて、備品の置き場所や備蓄の確認をおこなう。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月