

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策を地域ぐるみの取り組みにつなげていく	地域と合同の防災訓練を実施し緊急時に地域の方と助けあって対応できるようにする	1 事業所が実施している定期の避難訓練に町内の方に参加して頂けるように声かけする 2 運営推進会議で民生委員、町内会長に参加してもらい状況などを話していく	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	家族会の開催時に多くの家族が参加できるように工夫する	1 行事の時にあわせて参加を呼びかける 2 広報等でのお知らせや、直接声掛けして参加をお願いする	12ヶ月
3	4	運営推進会議を事業所のサービスに活かした取り組みが出来る	サービス向上に活かしていける	1 事業所からの議題の提案をする 2 課題に応じて地域の参加をお願いする 3 議事録の具体的内容の記載をする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。