

## 目標達成計画

事業所名 鈴鹿インター(株)さつきの里グループホーム

作成日 : 平成 23 年 2 月 3 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書のモニタリングができていない	計画によるケア提供→モニタリング→評価 →家族様と相談→次回計画	モニタリングの日を計画し、モニタリングの結果で評価をしていく。また計画作成の前に家族様と相談をする	3 か月
2	6	必要で、ベッドの2点柵を継続しているが、家族様からは、口頭でのみ了解を得ている。書面では了解は得ていない	書面での了解を得る。署名、押印をいただく	覚え書き書を作成し、家族様の署名、押印をいただく	1 か月
3		運営推進会議が3ヶ月毎になっている。また、自治会長さんから、われわれも(他に民生委員さん)忙しいので、3ヶ月に1度で十分だと言われている	2ヶ月に1度の開催としたい	自治会長、民生委員さん方すべてがそろわなくても、開催はしていこうかと思っている。また、家族様へのお誘いも積極的に続けて行く	2 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。