

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	生活歴の把握が利用者ごとに差がある。	利用者の生活歴をできるだけ詳細に把握する。	センター方式を一部活用し入居時に生活歴を把握する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議が報告の場となっている。	会議の際に意見交換を行う。	地域の代表の方の参加を増やすための声かけを行う。 参加メンバーからの意見や発言を記録に残す。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。